

zawarta w dniu r. w Gdyni, w wyniku przeprowadzenia postępowania nr **70/FZP/DM/2019**, prowadzonego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), pomiędzy:

Morskim Instytutem Rybackim- Państwowym Instytutem Badawczym, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, NIP: 586-010-24-41, Regon 000144733, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000131987

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

DYREKTOR - DR PIOTR MARGOŃSKI

a firmą

.....
Nr NIP:, **Nr KRS/ REGON**

zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, którą reprezentuje:

..... -

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa osprzętu rybackiego wraz z transportem na statek badawczy r/v „Baltica”, zacumowany w porcie rybackim „Dalmor” w Gdyni przy pirsie nr 1.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w oparciu o następujące dokumenty:
 - 1) załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy z dnia
 - 2) załącznik nr 2 – formularz cenowy
3. Wykonawca oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad, nie jest przedmiotem praw osób trzecich oraz posiada certyfikat bezpieczeństwa potwierdzający wytrzymałość oferowanych lin.

§ 2.

Wynagrodzenie.

1. Wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwotyzł netto (słownie: plus obowiązujący podatek VAT co stanowi kwotę brutto zł (słownie:).
2. Kwota ustalona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu zamówienia.

§ 3.

Termin realizacji umowy.

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do 31.12.2019r.

§ 4.

Sposób realizacji umowy.

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko na statek badawczy r/v "Baltica", zacumowany w porcie rybackim „Dalmor” w Gdyni przy pirsie nr 1, w godzinach ustalonych z pracownikiem Zamawiającego, wskazanym w § 5 ust.1.
2. Wykonawca zapewni takie opakowanie przedmiotu umowy, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości towaru w trakcie transportu do miejsca dostawy.
3. Odbiór towaru dokonywany będzie przez pracownika Zamawiającego o którym mowa w § 5 ust.1 poprzez pisemne potwierdzenie, dokonane na Protokole odbioru – załącznik nr 3. Odbierający potwierdza zgodność ilościową i jakościową dostarczonego towaru oraz brak uszkodzeń produktów i opakowań bezpośrednich.

§ 5.

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy.

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: Radosław Zaporowski, tel 587-356-197, e-mail rzaporowski@mir.gdynia.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:, tel, email:

§ 6.

Rękojmia za wady.

1. Wykonawca związany jest rękojmią za wady w przedmiocie umowy przez okres zgodny z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zapewni, że towar dostarczony przez Wykonawcę jest zgodny z odpowiednimi normami oraz posiada aktualne dokumenty dopuszczające wyrób do sprzedaży i stosowania na terenie RP.
3. W przypadku wystąpienia w okresie rękojmi wad i/lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający powiadamia Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym przez Strony, ale nie dłuższym niż 7 dni roboczych do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.
4. W przypadku braku możliwości usunięcia wad, Wykonawca dokona wymiany towaru na nowy, w terminie 14 dni od powiadomienia o wadach. Nowy dostarczony towar będzie objęty nową rękojmią od dnia dostawy towaru przez Zamawiającego.
5. Ewentualne wady i/lub usterki dotyczące niezgodności asortymentowych lub ilościowych Zamawiający zgłasza w terminie do 3 dni roboczych od daty dostawy. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia, pod rygorem obciążenia go karami umownymi.
6. Wady i/lub usterki, zgłaszane będą Wykonawcy przez Zamawiającego na piśmie mailowo na adres osoby wskazanej jako odpowiedzialnej z realizacją umowy, o której mowa w § 5 pkt 2.

§ 7.

Sposób płatności.

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez obydwie strony umowy Protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, sporządzony po wykonaniu wszystkich czynności objętych niniejszą umową.

2. Należność będzie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego na adres: **Morski Instytut Rybacki- Państwowy Instytut Badawczy, 81-332 Gdynia ul. Kołłątaja 1, pok. 401. Kancelaria.**
3. Na fakturze powinien być podany nr niniejszej umowy.
4. Zamawiający informuje, że akceptuje także faktury w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
5. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:
 - 1) faktura musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
 - 2) faktura musi być przekazana w pliku .pdf,
 - 3) faktura musi być przekazana na adres poczty elektronicznej e_faktury@mir.gdynia.pl
6. Za moment otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.
7. Zamawiający jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną od dnia następnego po dniu, w którym został o tym fakcie powiadomiony.
8. W przypadku niedotrzymania terminów płatności, o których mowa w ust. 2, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 8.

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy w stosunku do terminu podanego w § 3 – w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1, za każdy dzień opóźnienia .
2. Wykonawca zapłaci kary umowne w przypadku nie usunięcia wad lub usterek lub nie dokonania wymiany towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów ustalonych w § 6 ust. 3 i 4.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy powstała szkoda z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy będzie wyższa niż wysokość naliczanych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 9.

Odstąpienie od umowy.

1. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że dostarczony towar jest zły jakości, a Wykonawca odmówi wymiany towaru na zgodny z udzielonym zamówieniem lub nie dokona wymiany w wyznaczonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

2. W przypadku o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania wynagrodzenia.

§ 10.

Postanowienia końcowe.

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania regulacji ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. poz.1000) o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. w szczególności, w przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony - na wniosek jednej ze Stron - zawrą stosowną umowę w powyższym zakresie.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia obowiązków lub cesji wierzytelności przysługujących z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będą właściwe miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego sądy powszechne.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 - Protokół odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia..... w.....

w sprawie odbioru

.....
.....

(Określenie przedmiotu- tematu)

wg umowy nr..... z dnia.....

pomiędzy Dostawcą:.....

(Wykonawca)

reprezentowanym przez:

1.

(Imię i nazwisko)

.....

(stanowisko)

a Odbiorcą:

MORSKIM INSTYTUTEM RYBACKIM- PAŃSTWOWYM INSTYTUTEM BADAWCZYM, ul. Kołłątaja 1,
81-332 Gdynia (Zamawiający)

reprezentowanym przez:

1.

(Imię i nazwisko)

.....

(stanowisko)

Ocena zgodności dostawy z warunkami umowy:

- odbiorca przyjmuje pod względem jakościowym i ilościowym przedmiot zamówienia;

Uwagi (wpisać „bez zastrzeżeń” jeżeli nie ma uwag):

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy

Ze strony Zamawiającego

.....

.....